

Coordinatrice administrative et financière

Caractéristiques du poste	Poste de travail : Réseau de Prévention et de Prise en charge de l'Obésité Pédiatrique en Bourgogne Franche-Comté Contrat : CDI à temps plein Statut : salarié Rémunération : sur la base de la CCN51 FEHAP – Coefficient 590
Structure	Le RéPPOP-BFC, Réseau de Prévention et de prise en charge de l'Obésité Pédiatrique en Bourgogne Franche-Comté, a pour missions principales : - L'organisation et structuration régionale du parcours de soin de l'enfant /adolescent en surpoids ou obèse et de sa famille. - Le pilotage de la prévention de l'obésité de l'enfant en lien avec tous les partenaires concernés. - La formation et l'accompagnement des professionnels de santé et de tous les professionnels en lien avec les enfants et les adolescents en surpoids, obèses et leurs familles.
Missions	En lien étroit avec la directrice médicale BFC et les médecins coordinateurs du réseau, il /elle développe et structure le Réseau afin d'optimiser la prévention et la prise en charge de l'obésité pédiatrique. - Participe à l'élaboration, la diffusion et l'évaluation des outils de communication interne et externe au réseau afin d'assurer la continuité des soins du 1^{er} au 3^{ème} recours - Organise et participe aux réunions de pilotage internes et régionales - Assure le suivi de la vie associative et la gestion administrative des relations de travail (convention FEHAP) en lien étroit avec le médecin coordinateur, le bureau du CA et le cabinet comptable - Supervise la comptabilité analytique en lien avec la chef comptable, le cabinet comptable, le médecin coordinateur et le trésorier - Elabore les rapports d'activité et d'évaluation du réseau en collaboration avec les médecins coordinateurs - Participe à la formation initiale et continue de l'équipe, des acteurs du réseau sur la partie fonctionnement du réseau - Offre un appui méthodologique à la mise en place de programmes de prévention et de prise en charge du surpoids chez les jeunes, organisés par les partenaires et acteurs du réseau - Encadre les stagiaires et collabore sur les projets spécifiques de prévention et de recherche. - Assure le rôle de référent administratif auprès des tutelles en lien étroit avec les médecins coordinateurs - assure le lien entre les deux équipes de coordination RéPPOP Bourgogne – FC - Offre un appui méthodologique à la mise en place de programmes de prévention et de prise en charge innovant ou de recherche organisés par le réseau et ses partenaires, en collaboration avec le responsable recherche et développement.
Profil requis	Diplôme : Master dans le champ des systèmes de Santé ou de la gestion des associations
Qualifications	Expérience requise de 3 ans dans la profession. Expérience en réseau ou association appréciée.
Savoirs	- Maîtriser et actualiser ses connaissances dans le domaine des politiques et dispositifs de santé
Savoirs faire	- Connaissance des éléments structurants de la vie associative - Maîtriser l'outil informatique et les logiciels à disposition - Relationnel : sens de l'écoute, disponibilité, autonomie, prise de recul
Savoir être	- Maîtriser des techniques d'animation participative et de communication - Savoir rendre compte de son activité et travailler en équipe

Autres exigences du poste	Horaires de travail modulables en fonction des besoins du service Véhicule personnel et mobilité géographique Bonne connaissance du milieu associatif et santé sur la région BFC
----------------------------------	--